



PEGASOS / AKTENVERWALTUNG

Vom Papier hin zur digitalen Akte

Papierarchive sicher im Griff

Im Gesundheitsbereich schreibt der Gesetzgeber eine Aufbewahrungsfrist von bis zu 30 Jahren für Patientendokumente vor. Krankenhäuser stehen damit vor der Herausforderung, ihre physische Aktenaufbewahrung platzsparend und kostengünstig zu organisieren. Zudem müssen Krankenakten schnell auffindbar sein, um eine gute Patientenversorgung sicherzustellen. Auch wenn die Bedeutung der Papierakte stetig abnehmen wird, ist für einen ganzheitlichen Ansatz die Einbindung der Papierdokumentation in die digitale Patientenakte zwingend erforderlich.

Effizientes Archivmanagement

Das Fachpaket Aktenverwaltung bietet Ihnen umfangreiche Funktionen zur IT-gestützten Verwaltung Ihrer papier- und filmbasierten Krankenakten. Dazu gehören u.a. das automatische oder manuelle Anlegen neuer Akten/Medien, die Unterstützung beliebiger Ablageordnungen (z.B. Geburtstag, Diagnosen, Fallrichtungen etc.) und das Umbuchen von Lagerbeständen. Im Rahmen von Beratungsleistungen unterstützen wir gern bei der Optimierung der Archivstruktur und des Aktenworkflows.

Über die Anforderungsübersicht können Archivmitarbeiter schnell die vorliegenden Bestellungen bearbeiten. Sie drucken sich wegeoptimierte Laufzettel aus und können Aktenausleihen manuell oder mittels Barcode-Unterstützung buchen. Das integrierte Mahnwesen liefert auf Knopfdruck einen Überblick zu überfälligen oder fehlenden Neuakten und ermöglicht eine einfache Erinnerung per E-Mail.

Einfaches Monitoring

Die lückenlose Aktenhistorie dokumentiert jede Ausleihe, so dass keine Akte verloren geht. Darüber hinaus ist eine durchgängige Aktenverfolgung mittels Barcode umsetzbar. Viele Übersichten und Auswertungen sorgen für Transparenz und Sie behalten den Überblick über Ihre Archive.

Recherche und Bestellung via KIS

Durch die Integration in das KIS können die physischen Patientenakten und Medien direkt auf der Station am klinischen Arbeitsplatz recherchiert und bestellt werden - wenn vorhanden, auch direkt in der PEGASOS Patientenakte. Damit wird eine konsolidierte, medienübergreifende Sicht auf alle vorhandenen Patientendokumente - digital und physisch - möglich.

„Mit der PEGASOS Aktenverwaltung können wir den kompletten Prozess des Archivierungsablaufs – vom Eingang der Akte im Archiv über den Digitalisierungsprozess bis hin zur Vernichtung der Akte – lückenlos überwachen.“



Kerstin Kamutzky, Abteilungsleitung Klinikarchive
Gesundheit Nord gGmbH - Klinikverbund Bremen

Unterstützung des Digitalisierungsprozesses

Mit der Aktenverwaltung kann auch der Digitalisierungsprozess organisatorisch unterstützt und überwacht werden. Dabei passt sich das System den individuellen Anforderungen bei der externen oder internen Digitalisierung an und gewährleistet einen sicheren und nachvollziehbaren Dokumentenworkflow. So gelingt Ihnen die konsistente Aktenführung von der konventionellen Papierakte über die revisionssichere Langzeitarchivierung der gescannten Akte bis zur Recherche in der digitalen PEGASOS Patientenakte.

Lückenlose Verfahrensdokumentation

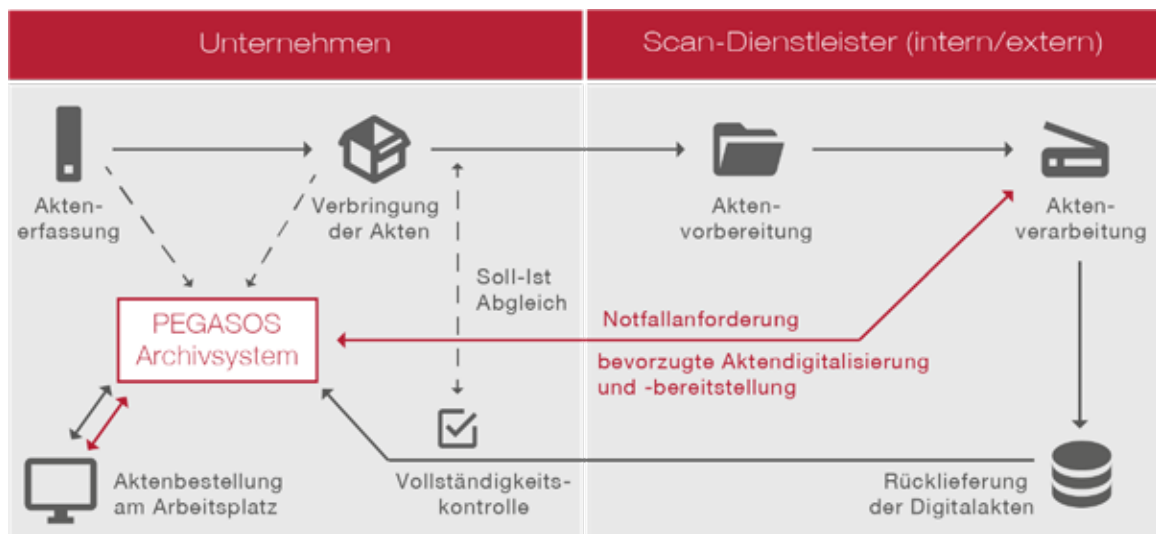
Zur Vorbereitung des Scanprozesses werden die Akten auf „Digitalisierung“ gebucht und der Lagerort erfasst, z.B. Dienstleister-Box 8. Ergänzend können Barcodelabel und Lieferscheine für den Dienstleister erstellt werden. PEGASOS kann jederzeit Auskunft über den aktuellen Aufenthaltsort einer Akte geben, so dass im Notfall Akten vom Dienstleister zurückgefordert werden können. Nach der Digitalisierung werden die Daten ins PEGASOS Archivsystem importiert und die Papierakte für die Ausleihe gesperrt.

Sicheres Qualitätsmanagement

Die PEGASOS Aktenverwaltung ermöglicht Ihnen eine einzigartige Status- und Qualitätskontrolle. Nach jedem Datenimport wird die Vollständigkeit der digitalisierten Patientenakten über einen Soll-Ist-Abgleich sichergestellt. Außerdem kann ein Klinikmitarbeiter mittels automatisch oder manuell erzeugter Stichproben die Scanqualität überprüfen und gegebenenfalls die Freigabe zur Vernichtung der Papierakte erteilen.

Einfaches Nachzüglermanagement

Nachzügler sind Arztbriefe oder andere Belege, die zu einer Patientenakte gehören aber erst nach der Akte im Archiv eintreffen. Deren Verarbeitung und nachträgliche Zuordnung zu einer bereits gescannten Patientenakte wird mit PEGASOS deutlich einfacher und transparenter. So geht garantiert kein Einzelbeleg mehr verloren.



Ihre Vorteile auf einen Blick

- + Einfache und sichere Verwaltung Ihrer Krankenakten, Mikrofilme und Medien
- + Elektronisches Such-, Bestell- und Mahnwesen
- + Unterstützung aller medizinischen Ablageformen
- + Optimierung von Aktenablage und Workflow
- + Lückenlose Aktenhistorie
- + Notfallanforderung
- + Prozessunterstützung zur Mikroverfilmung und Digitalisierung
- + Integration ins KIS und Aktenbestellung über klinischen Arbeitsplatz